

APRESENTAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO/ DENÚNCIA/ QUEIXA

Área:	Direitos e Cidadania
-------	----------------------

Descrição do Serviço:	Permite apresentar participações/ denúncias/ queixas no âmbito de assuntos relacionados com obras particulares, ocupação indevida de espaço público, falta de limpeza de terrenos (gestão de combustível) e outros.
-----------------------	---

1. COMO REALIZAR

1.1 Submissão do Pedido

O pedido é feito através da apresentação de requerimento, dirigido ao/à Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, pelas seguintes formas:

- Serviços online – www.cm-albergaria.pt/servicos-online;
- Atendimento presencial – Serviço de Atendimento ao Múncipe.

Os modelos de requerimento estão disponíveis no(s):

- Serviços online - www.cm-albergaria.pt/servicos-online;
- Atendimento presencial - Serviço de Atendimento ao Múncipe;
- Site institucional - <https://www.cm-albergaria.pt/>

Considerações a tomar para a identificação do/a requerente/titular ou representante no requerimento:

- **Requerente/Titular**
 - Pode ser requerida por qualquer pessoa singular ou coletiva, pública ou privada.
- **Representante**
 - Pode ser requerido por representante, em nome do/a requerente/titular, devendo ser apresentados os correspondentes documentos de identificação e da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação conforme as “Instruções Comuns para a Submissão de Pedidos”.

2. O QUE DEVO SABER

2.1 Âmbito do Pedido

Pode apresentar, desde que por motivo fundamentado, participações/ denúncias/ queixas no âmbito de assuntos relacionados com obras particulares, ocupação indevida de espaço público, falta de limpeza de terrenos (gestão de combustível) e outros.

2.2 Custo Estimado

- Não aplicável.

2.3 Meios de Pagamento

- Não aplicável.

2.4 Legislação Aplicável

- DL n.º 4/2015, de 07 de janeiro, Código do Procedimento Administrativo

2.5 Outras Informações

Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos no requerimento para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa “Informações Adicionais” do referido requerimento, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.
- Ao/À requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O/A requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para exercício dos seus direitos, os/as titulares, poderão:
 - Preencher o respetivo formulário nos serviços online;
 - Remeter uma mensagem para dpo@cm-albergaria.pt;
 - Preencher o respetivo formulário no Serviço de Atendimento ao Múncipe;
 - Remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em <https://www.cm-albergaria.pt/> ou envie um e-mail para dpo@cm-albergaria.pt.

2.6 Contactos

Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha

Morada: Praça Comendador Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha

Telefone: (+351) 234 529 300

Fax: (+351) 234 522 225

E-mail: geral@cm-albergaria.pt

Site institucional: <https://www.cm-albergaria.pt/>

Serviços online: www.cm-albergaria.pt/servicos-online

Horário de funcionamento:

Segunda a Sexta-feira das 09h00m às 15h00m.

3. O QUE POSSO ESPERAR

3.1 Prazo de Emissão/Decisão

30 dias

4. SERVIÇOS RELACIONADOS

- Junção de Elementos – Formulário que permite apresentar a junção de novos elementos ou alterações ou correções a elementos instrutórios apresentados no processo.

5. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS: a submeter durante o preenchimento do formulário.

DOCUMENTOS A APRESENTAR	APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA?	FORMATO	DIMENSÃO MÁXIMA	ASSINATURA DIGITAL
Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade. Documentos tais como fotografias, documentos, comprovativos ou qualquer outra informação que ajude a esclarecer os factos descritos.	Não	PDF ou PNG	Ficheiros simples (máx. 50MB) ou compactados (máx. 100MB)	Não
Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante.	Sim, caso seja requerido por representante	PDF ou PNG	Ficheiros simples (máx. 50MB) ou compactados (máx. 100MB)	Não