# EXERCÍCIO DO DIREITO DE PARTICIPAÇÃO DE INTERESSADOS

| | |
|---|---|
| Serviço: | Secção de Recursos Humanos |

| | |
|---|---|
| Descrição do Serviço: | Acesso exclusivo para proceder à formalização de reclamação, no âmbito de audiência prévia, na fase de entrega de candidaturas ou dos métodos de seleção |

## 1. COMO REALIZAR

### 1.1 Submissão do Pedido

O pedido é feito através da apresentação de requerimento, dirigido ao Júri do Procedimento Concursal, pelas seguintes formas:

- Serviços online – www.cm-albergaria.pt/servicos-online;
- Atendimento presencial – Secção de Recursos Humanos.

Os modelos de requerimento estão disponíveis no(s):

- Serviços online - www.cm-albergaria.pt/servicos-online;
- Atendimento presencial – Recursos Humanos.

## 2. O QUE DEVO SABER

### 2.1 Notificações

Apesar da reclamação ser formalizada por esta via, as notificações relativas à decisão do ato de reclamação serão efetuadas através de e-mail, para o e-mail indicado no formulário de candidatura

## 2.2 Outras Informações

**Proteção de Dados**

- Os dados pessoais recolhidos no requerimento para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa "Informações Adicionais" do referido requerimento, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.

- Ao/À requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O/A requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para exercício dos seus direitos, os/as titulares, poderão:
  - Preencher o respetivo formulário nos serviços online;
  - Remeter uma mensagem para dpo@cm-albergaria.pt;
  - Preencher o respetivo formulário no Serviço de Atendimento ao Munícipe;
  - Remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.

- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em https://www.cm-albergaria.pt/ ou envie um e-mail para dpo@cm-albergaria.pt.

## 2.3 Contactos

**Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha**
**Morada:** Praça Comendador Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha
**Telefone**: (+351) 234 529 300
**Fax:** (+351) 234 522 225
**E-mail:** geral@cm-albergaria.pt
**Site institucional**: https://www.cm-albergaria.pt/
**Serviços online**: www.cm-albergaria.pt/servicos-online
**Horário de funcionamento:**
Segunda a Sexta-feira das 09h00m às 17h30m.

## 3. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

| DOCUMENTOS A APRESENTAR | APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA? | FORMATO | DIMENSÃO MÁXIMA | ASSINATURA DIGITAL |
|---|---|---|---|---|
| Documentos que fundamentem a sua alegação. | Não | PDF | Ficheiros simples (máx. 50MB) ou compactados (máx. 100MB) | Não |