

Incubadora – Inscrição em Eventos

Área de Negócio:	Empreendedorismo e Emprego
------------------	----------------------------

Descrição do Serviço:	Permite inscrever-se em eventos promovidos pela Incubadora de Empresas do Município de Albergaria-a-Velha.
-----------------------	--

1. COMO REALIZAR

1.1. Submissão do Pedido

O pedido é feito através da apresentação de requerimento, dirigido ao/à Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, pelas seguintes formas:

- Serviços online - www.cm-albergaria.pt/servicos-online;
- Atendimento presencial – Incubadora de Empresas Albergaria-a-Velha/Câmara Municipal Albergaria-a-Velha (Gabinete Divisão Desenvolvimento Económico);
- Correio postal – geral@cm-albergaria.pt.

Os modelos de requerimento estão disponíveis no(s):

- Serviços online - www.cm-albergaria.pt/servicos-online;
- Atendimento presencial – Incubadora de Empresas Albergaria-a-Velha/Câmara Municipal Albergaria-a-Velha (Gabinete Divisão Desenvolvimento Económico);
- Site institucional - www.cm-albergaria.pt.

Considerações a tomar para a identificação do/a requerente/titular no requerimento:

- **Requerente/Titular**
 - Pode ser requerida por qualquer pessoa singular consoante os termos e condições de acesso/participação em evento promovido pela Incubadora de Empresas.

2. O QUE DEVO SABER

2.1. Âmbito do Pedido

A Incubadora de Empresas do Município de Albergaria-a-Velha integra a Rede IERA – Incubadora de Empresas da Região de Aveiro.

A Incubadora de Empresas do Município de Albergaria-a-Velha organiza eventos que pretendem promover e potenciar os seus objetivos de funcionamento na comunidade local.

Pode proceder à sua inscrição para participação nesses eventos, indicando no requerimento os seguintes dados, consoante o evento em que se inscreve:

- Indicação do evento em que se inscreve mediante:

- A seleção da sua tipologia: formação, workshop, conferência, sessão de esclarecimento ou outro;
- A indicação do nome do mesmo.
- Indicação da data de inscrição e, quando for o caso, da sessão(ões) em que se inscreve (manhã, tarde ou todo o dia);
- Entidade que se encontra a representar, quando for o caso;
- Indicação das suas habilitações literárias e da sua situação profissional atual ou anterior;
- Indicação dos seguintes dados para emissão de fatura, caso o evento em que se inscreve esteja sujeito a pagamento:
 - Nome/Denominação;
 - Morada/Sede;
 - NIF/NIPC.

Em caso de elevado volume de inscrições, os pedidos serão aceites mediante a ordem de chegada/apresentação.

2.2. Custo Estimado

- Os eventuais custos de utilização poderão ser definidos pelo Município em função do tipo de utilização pretendido.

2.3. Meios de Pagamento

Meios de pagamento

Tesouraria: Numerário, Cheque à ordem da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, Vale Postal (*), Multibanco;

Outras formas de pagamento previstas no Regulamento Municipal e Tabela de Taxas, Preços e Licenças.

Serviços online: Pagamento por referência multibanco.

(*) Em caso de pagamento por vale postal, este deve ser enviado por correio para a morada no ponto 2.6, indicando o n.º de registo do pedido.

Prazos de pagamento

As taxas devem ser liquidadas, por algum dos meios de pagamento acima referidos, prévia ou simultaneamente ao deferimento do pedido ou à emissão do respetivo título.

2.4. Legislação Aplicável

- Regulamento Municipal de Instrução dos Procedimentos Administrativos;
- Regulamento de Taxas/Preços Municipais.



2.5. Outras Informações

Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos no requerimento para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa “Informações Adicionais” do referido requerimento, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.
- Ao/À requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O/A requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para exercício dos seus direitos, os/as titulares, poderão:
 - Preencher o respetivo formulário nos serviços online;
 - Remeter uma mensagem para dpo@cm-albergaria.pt;
 - Preencher o respetivo formulário na Incubadora de Empresas de Albergaria-a-Velha/ Câmara Municipal Albergaria-a-Velha (Gabinete Divisão Desenvolvimento Económico);
 - Remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em www.cm-albergaria.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-albergaria.pt.

2.6. Contactos

Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha

Morada: Praça Comendador Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha

Telefone: (+351) 234 529 300

Fax: (+351) 234 522 225

E-mail: geral@cm-albergaria.pt

Site institucional: www.cm-albergaria.pt

Serviços online: www.cm-albergaria.pt/servicos-online

Horário de funcionamento:

Segunda a sexta-feira das 09h00m às 12h30m e das 14h00m às 17h30m.



3. O QUE POSSO ESPERAR

3.1. Prazo de Emissão/Decisão

- Não aplicável.

3.2. Validade

- Não aplicável.

4. SERVIÇOS RELACIONADOS

- Junção de Elementos.

5. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR	APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA?	FORMATO	DIMENSÃO MÁXIMA	ASSINATURA DIGITAL
Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade	Não	PDF; PDF/A; ZIP; RAR; 7Z	5 MB	Não
Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Documento(s) em que conste a autorização dos demais representantes	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Comprovativo do pagamento da inscrição em evento	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não